

リアリスティックー発合格松本基礎講座

開講直前ガイダンス

オリエンテーション講義


～効果的な授業の受け方～

辰巳法律研究所

松本 雅典 専任講師

辰巳法律研究所

リアリスティック一発合格松本基礎講座
—松本 雅典—



開講直前ガイダンス
「オリエンテーション講義
～効果的な授業の受け方～」

実施済みガイダンス

①司法書士の“リアルな”仕事・就職・収入 (合格後)

優先順位3 ②これが司法書士試験だ！データで徹底解剖 (試験制度)

優先順位2 ③合格者を多数輩出するリアリスティック勉強法とは？

優先順位1 ④⑤リアリスティック導入講義 民法の全体像①②

実施済みガイダンス視聴方法 (WEB)

司法書士試験リアリスティック／松本の無料動画
https://sihouyosisikenn.jp/shihouyoshi-shikenn_muryoudouga




本日の話しの流れ(=1週間の流れ)①

【木曜日に1コマ(※)・日曜日に2コマ聴く方】
※コマ:講義1回分(約3時間)

本日の話しの流れ(=1週間の流れ)②

【月曜日・水曜日・金曜日に1コマずつ聴く方】

通信で受講される方

【通信で受講される方の講義視聴ペース】
1週間に3コマ(*)のペースを守っていただければ、どのような視聴ペースでも構いません。
ex1. 月・水・金に視聴する
ex2. 土日にまとめて視聴する
ただし、必ず何曜日に視聴するかは決めてください
*ご受講開始時期により、視聴ペースが異なります。
4月初旬～中旬に聴き終えるのを絶対にしていただき、それに合わせて「1週間に4コマ」「1週間に5コマ」と計画を立ててください。

予習

6

予習①

【予習はなぜ必要か？】
効率良く授業を聴くため

【予習にかける時間】
5分～1時間
※絶対に1時間以上はかけない

7

予習②

【必ず行うこと】
見出し・小見出し(目印は太字)の確認
(学習するテーマの確認)

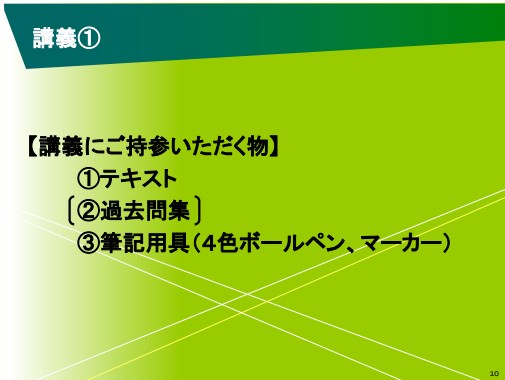
【予習に1時間かけられる場合に行うこと】
上記以外の記載を読む

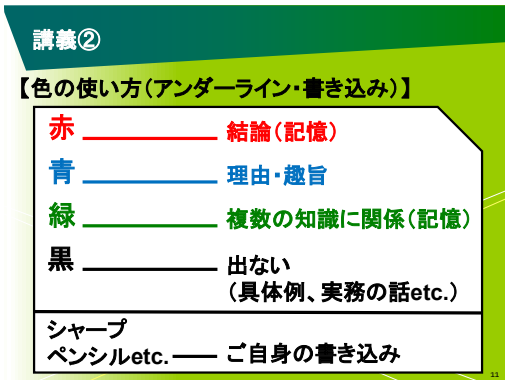
予習時の注意点

- ・読むだけ
- ・わからない箇所は調べない

8







講義③

【ランク付け】(赤のアンダーライン・書き込みのうち)

- ・Aランク…頻出 合格レベルの受験生
- ・Bランク…出る の方は落とさない
- ・Cランク…合格レベルの受験生の方でも、
正解できる方と正解できない方
に分かれる
- ・Dランク…出ない(不要) ← 赤では書かない

注意点 Cランクは不要ではない

→どれくらい拾えるかが勝負になる可能性あり

講義④

【講義中のメモ】

1. テキストに書き込んだものは必ず写す
2. 口頭で申し上げることは、メモしておきたい話があればメモする
∴すべての方がテキストに書き込む必要がある事項は上記1.に含まれる
(講義中に書き込む)

~~口頭で申し上げることをすべてメモする~~

絶対に行わない

講義⑤

【Web・DVD再視聴】

~~「再視聴できるから後で聴き直せばいい」~~

→ やむを得ず聴き逃した部分、および、どうしても聴き直したい部分のみ聴き直す

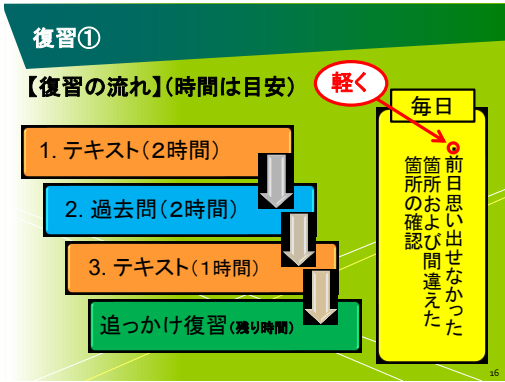
①31:00 第1節 権利能力

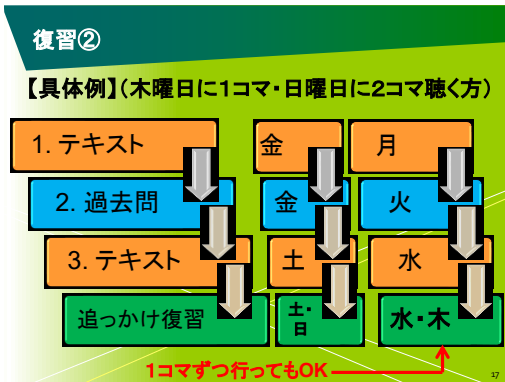
1 意義

このように
書き込んでおく

※移動中や家事の際など、テキストなどを開けない時に聴き直すのはOK(推奨)

復習





復習③

【1. テキスト】

- ・理解重視で読み進める
- ・できればアウトプットもする
(すぐに答えを見ないで少し考える)
- ※基本的に六法は引かない

18

復習④

【2. 過去問】

- ・毎回の講義終了後、1度テキストを復習したら、必ず指定された過去問を解く
(理由)
 1. どこがどのように問われるのかを確認する
 2. **できないからこそ解く(法律は0からのスタート)**
- ・回す回数・正答率に拘らない
(理由)
 1. 過去問は形を変えて出る
 2. 過去問の元(テキスト)を記憶しているかが大事

19

復習⑤

- ・その肢の正誤判断の根拠となるテキストのページに戻り、過去問番号をテキストに書く ※方法は次のスライド参照
- ※1問解くごとに、この作業を行う
- ※少し探しても見つからなければ指定過去問情報(Webスクール・受講者特典マイページにアップ)を見る
- (目的)
 1. どの知識がどの程度出ているか・出していないかを確認する
 2. **講義と同じ箇所に線が引けたかを確認する(同じ箇所に引けていればその知識が自分のモノになっている)**

20

復習⑥

テキスト

ただし、相手方が冗談やウソであることを知っていた場合または知ることができた場合は、無効となります（民法93条1項ただし書）。（H03-08-ア）

過去問

(H3[午前]第8問)

ア 甲が真意では買い受けるつもりがないのに、乙から土地を買い受ける契約をした場合において、乙が注意すれば甲の真意ではないことを知ることができたときは、売買契約は無効である。

復習⑦

・解説から答えを考える

テキスト

→ 解説は基本的に「テキスト未掲載の知識」であるときに利用する

・重要度・難易度・決め肢ではなく、松本の指示で

→ ごく一部のDランク肢以外すべて必要

復習⑧

【3. テキスト】

・アウトプット重視で読み進める（すぐに答えを見ないで考える）※アウトプットの方法は次のスライド参照

→ 講義で赤線または緑線を引いた箇所および赤または緑で書き込んだ箇所をアウトプット
一字一句

肢の正誤を判断できる程度にポイントをアウトプットできればOK

・思い出せなかった箇所に、「✓」の印をつける

復習⑨

アウトプット①

⑤敷金返還請求権

賃貸借契約が終了した場合、敷金(P259)は未払賃料や修繕費などがなければ賃借人に返還されます。しかし、賃借人が敷金を返還しない場合、賃借人は敷金返還請求権に基づいて建物を留置できるでしょうか。

これは認められていません(最判昭49.9.2)。

敷金は、賃借人の修繕費の債権などを担保するためのものです。修繕費がどれくらいかかるかなどは、建物を明け渡してもらわない限り、貸主が不明です。賃借人が先に建物を明け渡さなければならないとされている(民法第602条の2第1項1号)。その後、修繕費などに敷金を充てる必要があれば、賃借人に敷金が返還されます。つまり、賃借人が「敷金を支払うまで建物を返さない」と言える事案ではないのです。

アウトプット②

(『【第4版】司法書士試験リクエスト民法Ⅱ【物権】』P186) 24

復習⑩

【追っかけ復習】

- ・追っかけ復習の目安は、後記参照
- ・復習方法は、【3. テキスト】の方法で

25

指定過去問情報

- ・LIVE・DVD受講 → 受講者特典マイページに
- ・Web受講 → 受講者特典マイページ・Webスクールにアップ

26

指定過去問情報

講義終了後、過去問を解いたら必ずチェックする

- ・テキスト未掲載の知識・まだ講義で触れていない知識の指摘
- ・すべての肢についてテキストの根拠ページを記載
- ・解き方や一部の肢の解説

27

最も重要なこと (ノルマ達成の発想)

28

日々の勉強で絶対に守ること

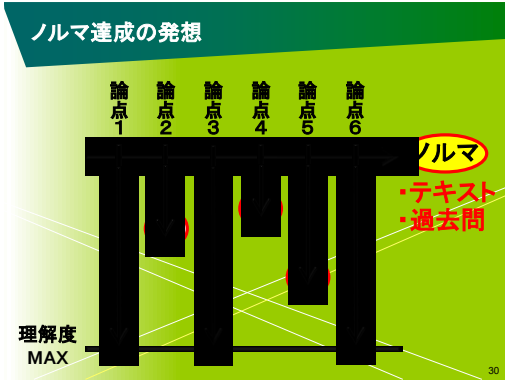
絶対のルール

週3コマ(※)のペースを守り、3月末(通信の方は4月初旬～中旬)に講義をすべて聴き終わるようにする
 ※開始時期によっては、「週4コマ」などになる場合あり

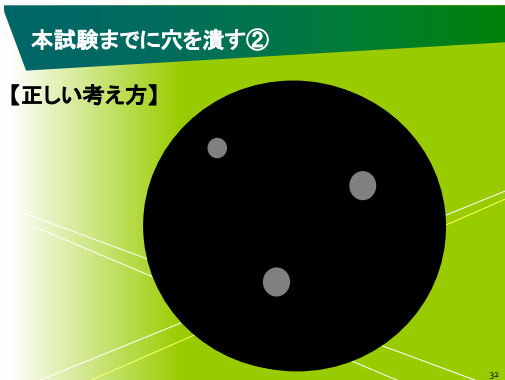
↓
 理解できないことがあっても、進む

↓
 小さな諦めを積み重ねなければ、
 大きく諦めることになってしまう

29







2つのお願い

33

1つ目のお願い

平均的な受験生の方
は無視してください

34

2つ目のお願い

自転車は用意します。
しかし、それだけでは自分の脚で
走っている他の受験生の方に負け
ます。

こいでください

35

1週間のスケジュール

	月	火	水	木	金	土	日
2:00							
3:00							
4:00							
5:00							
6:00							
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
24:00							
1:00							

1 追っかけ復習の目安

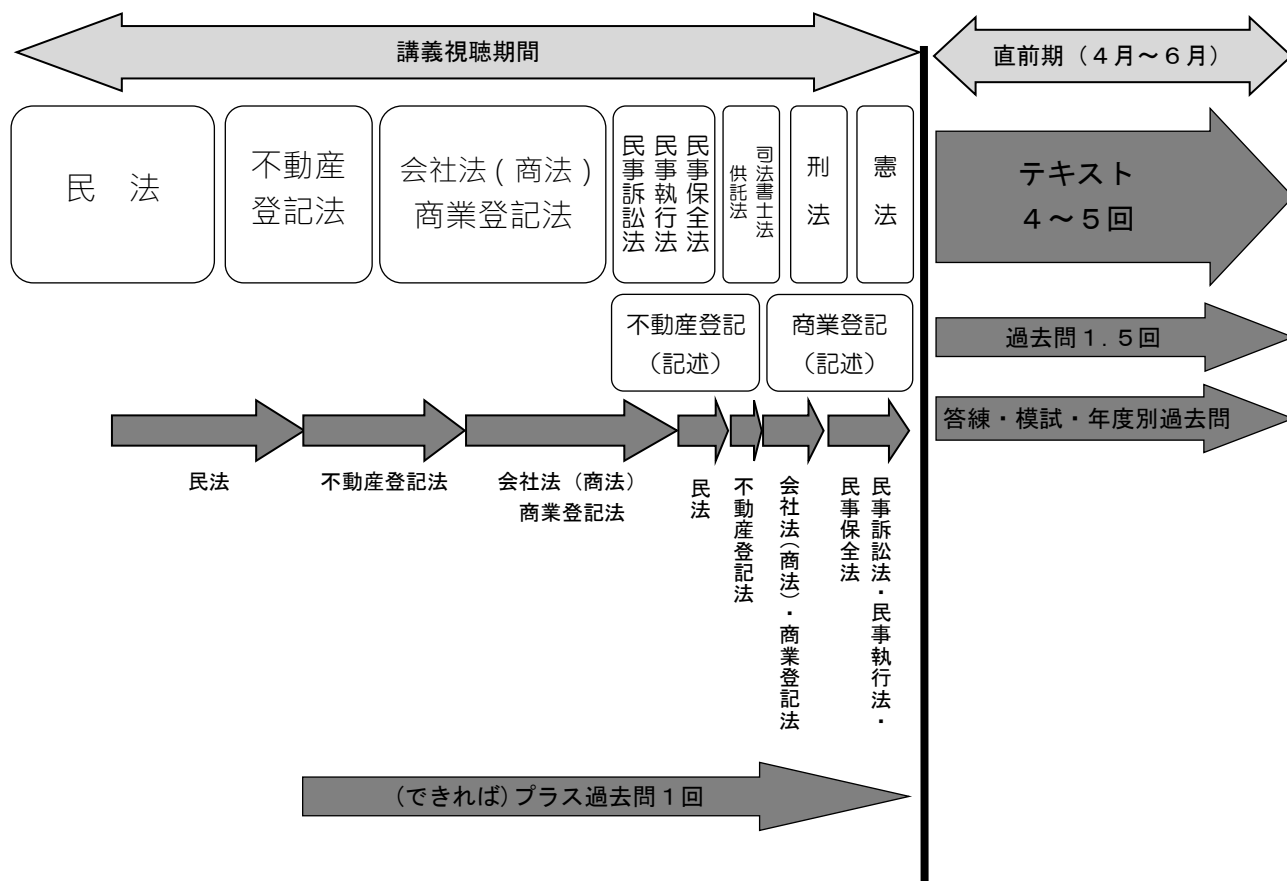
講義の進行に合わせて「テキスト→過去問→テキスト」の復習をすることは最低限必要ですが、それに加えて、「追っかけ復習」も行う必要があります。

追っかけ復習では、「アウトプット中心のテキストの復習」を行ってください。以下に示す追っかけ復習の例をこなしても余裕がある方は、講義終了時までにもう1回過去問を回していただきたいですが、余裕がない方はテキストの追っかけ復習のみにとどめてください。

以下に、**最低限**は行っていただきたい追っかけ復習の例を示します。以下の例は、全講義終了までに、講義の進行に合わせての復習以外に主要4科目を2回、民事訴訟法・民事執行法・民事保全法を1回の追っかけ復習をしていただくものですが、これ以上の追っかけ復習が可能な方はさらに回数を増やしてください。たとえば、講義終了時にまでに、主要4科目は5回、マイナー科目も刑法・憲法を除き3回ほど追っかけ復習をされる方は、毎年何名もいらっしゃいます。兼業の方でも何名もいらっしゃいます。

【主要4科目を2回、民事訴訟法・民事執行法・民事保全法を1回の追っかけ復習をする例】

※人によってご受講開始時期が異なりますので、「7月に民法」などではなく、科目の進行に合わせて追っかけ復習のペースを記載しています。



上記のように、各科目の追っかけ復習の大枠のスケジュールを決めたら、次は、専業受験生の方は1日にテキストを何ページ、兼業受験生の方は1週間に(※)テキストを何ページ進める必要があるかを算出してください。来年の本試験まで同じですが、テキストのページ数で計画を立てていくことになります。

※専業受験生の方は日単位、兼業受験生の方は週単位で学習計画を立ててください。兼業受験生の方は、仕事のある日とない日で大幅に学習時間が異なると思います。そこで、1週間で区切れば1週間ごとの学習時間は大体同じになると思います。よって、週単位で考えてください。それに対して、専業受験生の方は、1日単位で区切っても学習時間が均等になりますので、日単位で考えてください。

2 日々の学習・生活面

様々な書籍で薦められている日々の学習や生活習慣について記載します。ただし、みなさん一人一人で生活リズムも異なりますし、これまでの受験勉強の経験で「これが自分に合っている」というものもあると思います。

そこで、参考程度にお読みいただき、何か採り入れてみたいと思うものがありましたら、採り入れてみてください。

※基本的に1日の始まりから就寝までの順序で記載しています。

1. 起床後

起床後すぐには脳が動かないため、脳の準備体操をしたほうがよいです。脳の準備体操は、たとえば、以下のことがよいといわれています。

①軽めの運動をする（ex. 10～30分程度のウォーキング）

脳と運動神経はつながっていますので、体を動かすことは脳の準備体操となります。

②音読（本講座の受講生の方の場合はシャドウイング〔不動産登記法の講義以降。方法などは不動産登記法・会社法・商業登記法の講義で説明します〕）

③家族との会話

②と③に共通するのは、「声を出すこと」です。単にテレビの音声を聴くことなどでは受動的な行動なので脳の準備体操にはなりません。声を出すことは能動的な行動です。一度脳で考えなければならぬので、脳の準備体操となります。

④料理

料理も頭を使いますので、脳の準備体操となります。

上記のいずれかで脳の準備体操をした後は、「前の日の軽い復習」から始めてください。「テキストのうち前の日に思い出せなかった箇所」（余裕があれば「前の日に判断を間違えた過去問の肢」も）をサラッと見る程度（10～30分程度）で結構なので、確認してください。それでだいぶ記憶の定着が変わります。

2. 出勤（登校）前の学習【兼業受験生の方のみ】

できれば、出勤（登校）時間の2～3時間前に起床して、出勤（登校）前に学習時間を設けてください。帰宅後は疲労がたまっているため、集中力が落ちてしまう方が多いです。

3. 移動時（電車やバスの中）

移動中は周囲の雑音などがありますので、どうしても集中力が落ちます。そのため、テキストを読んでも集中できず、場合によっては眠ってしまうかもしれません。

そこで、移動中は問題（過去問）を解く時間に充ててください。問題を解くことのほうが、集中しやすいです。

なお、満員電車などで問題（過去問）を解くことができない場合は、音声を聴いてください。聴く音声は、講義音声か、申請書のシャドウイング用音声データ〔不動産登記法の講義以降。方法などは不動産登記法・会社法・商業登記法の講義で説明します〕です。

4. 仕事や授業の合間の細切れ時間【兼業受験生の方のみ】

昼食後の休憩時間、取引先で待たされている時間など、細切れ時間ができたら勉強してください。数分しかない場合は、テキストを読むことは難しいので、問題（過去問）を1問解くなど数分でできる勉強をしてください。

cf. 脳内勉強

テキストや過去問集を開けない環境でも、頭の中で「あの項目の例外を3つ思い出してみよう」などと頭の中で考えるだけでも勉強（アウトプット）になります。俗に「脳内勉強」といわれる方法です。

ex. テキストのうち記憶したい数ページをコピーして胸ポケットに入れ、

「頭の中で思い出してみる

↓

胸ポケットのコピーを取り出せる環境になったら取り出して確認する」

これができるようになると、時間をかなり有効的に活用できるようになります。

5. 机に向かった学習時

(1) 学習場所

「テキストのアウトプット」をする時、重要部分（赤・緑のうちポイントとなる部分）はできれば声に出してアウトプットしていただきたいので、自宅など声を出せる場所が理想です。しかし、自宅で学習できない方は、自習室などでも構いません。仕事が終わって自宅に帰ると、疲れがドッと出て勉強ができなくなってしまうので、会社近くのカフェで学習するといった方もいらっしゃいます。

(2) 休憩

「1時間に1回休憩する」などと決めずに、集中力が切れてきたと感じたら（ex. 勉強と関係のないことばかり考えてしまう）、たとえ学習開始から30分しか経っていなくても休憩してください。

なお、1日に2～3回、集中力が2～3時間途切れない「試験モード」のような時間がくるのが一般的です（私は1日に2回きます）。この試験モードに入った場合は、特に途中で休憩を取らないようにしてください。試験モードはその波に乗ったほうがよいからです。一度休憩してしまうと、試験モードに戻せなくなります。

6. 就寝前

就寝前は記憶モノをしたほうがよいといわれていますが、この試験はほとんどが記憶モノですので、「就寝前に特にこれをするべきだ」というものではありません。

7. 睡眠

睡眠は必ずとってください。睡眠中に記憶の整理をし、長期記憶になります。起床中は多数の情報が入ってきますが、睡眠中は新たな情報が入ってきません。よって、睡眠中に、起床中に得た情報の整理がされます。

8. その他

ご自身が集中力が低くなると感じている時間は、問題（過去問）を解く時間に充ててください。

ex. 一般的には食後は集中力が低くなりますので、食後に問題（過去問）を解いてください。

松本雅典（本ガイダンス担当講師）

主な担当講座	基礎講座「リアリスティック一発合格松本基礎講座」（全135回）	
著書	一般書	『試験勉強の「壁」を超える50の言葉』（自由国民社）
	勉強法	『【第4版】司法書士5ヶ月合格法』（自由国民社）
		『予備校講師が独学者のために書いた 司法書士 5ヶ月合格法』（すばる舎）
	テキスト	『【第4版】司法書士試験 リアリスティック1 民法I [総則]』（辰巳法律研究所）
		『【第4版】司法書士試験 リアリスティック2 民法II [物権]』（辰巳法律研究所）
		『【第5版】司法書士試験 リアリスティック3 民法III [債権・親族・相続]』（辰巳法律研究所）
		『【第4版】司法書士試験 リアリスティック4 不動産登記法I』（辰巳法律研究所）
		『【第4版】司法書士試験 リアリスティック5 不動産登記法II』（辰巳法律研究所）
		『【第3版】司法書士試験 リアリスティック6 会社法・商法・商業登記法I』（辰巳法律研究所）
		『【第3版】司法書士試験 リアリスティック7 会社法・商法・商業登記法II』（辰巳法律研究所）
		『【第2版】司法書士試験 リアリスティック8 民事訴訟法・民事執行法・民事保全法』（辰巳法律研究所）
		『【第3版】司法書士試験 リアリスティック9 供託法・司法書士法』（辰巳法律研究所）
		『司法書士試験 リアリスティック10 刑法』（辰巳法律研究所）
		『司法書士試験 リアリスティック11 憲法』（辰巳法律研究所）
	記述	『【第2版】司法書士 リアリスティック不動産登記法 記述式』（日本実業出版社）
『【第2版】司法書士 リアリスティック商業登記法 [記述式] 解法』（日本実業出版社）		
『リアリスティック記述式問題集・基本編 —— 不動産登記・商業登記』		
『リアリスティック記述式問題集・応用編 —— 不動産登記・商業登記』 ★2024年4月下旬発売予定★		
ネットメディア	All About で連載中 https://allabout.co.jp/gm/gt/2754/	
運営サイト	司法書士試験リアリスティック https://sihouyosisisikenn.jp/	
X (旧 Twitter)	松本 雅典 (司法書士試験講師) @matumoto_masa https://twitter.com/matumoto_masa	
Instagram	matumoto_masanori https://www.instagram.com/matumoto_masanori/	
YouTube	YouTube チャンネル「松本雅典・司法書士試験講師」 https://www.youtube.com/@realistic-matamoto	

辰 巳 法 律 研 究 所

東京本校：〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-3-6

TEL03-3360-3371 (代表) <https://service.tatsumi.co.jp/>

大阪本校：〒530-0027 大阪市北区堂山町1番5号三共梅田ビル8階 TEL06-6311-0400 (代表)